

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(ПРИКАЗ МИНТРУДА РОССИИ №792 ОТ 31.12.2013)



2014 год

СПб ГБУ Городской информационно-методический центр «Семья»

Основания для разработки кодекса

- Положения Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.)
- Международная декларация этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.)
- Международные этические стандарты социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.)
- Конституция Российской Федерации
- Национальные стандарты Российской Федерации о социальном обслуживании населения
- Рекомендации Международной федерации социальных работников

Цель Кодекса

- ❑ повышение эффективности выполнения профессиональной деятельности
- ❑ обеспечение единых норм поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания,
- ❑ содействие укреплению авторитета работника,
- ❑ содействие повышению доверия граждан к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания

Кодекс этики и служебного поведения

Включает:

- свод общих принципов профессиональной служебной этики
- основные правила служебного поведения
- ❑ Работник руководствуется Кодексом и соблюдает его в процессе своей трудовой деятельности
- ❑ Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Кодекс этики и служебного поведения

- ❑ служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения, уважительного отношения к органам управления социальной защиты населения и учреждениям социального обслуживания в общественном сознании
- ❑ выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания



Рекомендуется

1. Включить кодекс в перечень документации, с которой знакомится новый сотрудник (при поступлении на работу сотрудник обязан ознакомиться с положениями Кодекса п.3.раздел 1)
2. Провести учебу (семинар, круглый стол или др.) по разъяснению сотрудникам положений Кодекса, далее проводить её ежегодно
3. Оформить журнал регистрации и контроля выполнению норм Кодекса этики служебного поведения
4. Включить нормы, содержащиеся в Кодексе, в правила трудового распорядка, положения об отделениях и должностные инструкции
5. Включить Кодекс в номенклатуру дел отделений
6. Разместить Кодекс в доступном для ознакомления клиентами месте, в том числе, на сайте учреждения

Основные принципы и правила служебного поведения

Работники сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника органа управления социальной защиты населения и работника учреждения социального обслуживания
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания

Основные принципы и правила служебного поведения

- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;
- д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

Основные принципы и правила служебного поведения


- з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;
- к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

Основные принципы и правила служебного поведения

- н) уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника органа управления социальной защиты населения или работника учреждения социального обслуживания, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;


Основные принципы и правила служебного поведения

- р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа управления социальной защиты населения или учреждения социального обслуживания, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждений социального обслуживания по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.



Работники органов управления социальной защиты населения и работники учреждений социального обслуживания

- несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности
- обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке
- должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата



Работники органов управления социальной защиты населения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений

- принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов
- принимать меры по предупреждению коррупции
- не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений
- должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости
- несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий

Этические правила служебного поведения

В служебном поведении работнику органа управления социальной защиты населения необходимо исходить из конституционных положений о том, что

- человек, его права и свободы являются высшей ценностью,
- каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни,
- личную и семейную тайну,
- защиту чести, достоинства, своего доброго имени

В служебном поведении недопустимы:

- ❑ любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений
- ❑ грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений
- ❑ угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение
- ❑ курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами



Этические правила служебного поведения

- Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом
- Должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами

Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей

в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен

- ❑ способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания,
- ❑ соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность

Ответственность за нарушение Кодекса

Нарушение работником органа управления социальной защиты населения положений Кодекса

- подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к мер юридической ответственности
- соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

Нарушение работником учреждения социального обслуживания положений Кодекса

- подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета учреждения, который во взаимодействии с администрацией учреждения обсуждает факты несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения,
- совет вносит предложения по защите прав и интересов клиентов социальных служб
- при необходимости совет вносит предложения о наложении на работника дисциплинарного взыскания
- решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника